

Приложение
к приказу
ФГБУ «Государственный
заповедник «Катунский»,
утвержденного
приказом директора
от 12.11.2020 г. № 56-к, п.1/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в
ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский» (далее соответственно – «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, учреждение), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, о фактах проявления коррупции в сфере охраны территории заповедника.
2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), работников организаций, созданных для выполнения задач, стоящих перед Министерством, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:
 - 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и руководителя заповедника;
 - 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителя заповедника;
 - 3) несоблюдения гражданскими служащими и руководителем заповедника ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции осуществляет инспектор по кадрам учреждения.
5. Для работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» выделена линия телефонной связи с номером: (838848)22-9-46.
Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации и размещается на официальном сайте заповедника **katunskiy.ru**.
6. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции установлен в администрации заповедника Катунский.

7. Прием сообщений по "Телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с понедельника по пятницу - с 8 часов до 16 часов, перерыв – с 12.00 до 13.00 часов.

8. Специалист, ответственный за работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, ежедневно:

а) осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, с указанием следующих сведений:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время регистрации;

фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение;

фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации

(или указание на анонимность сообщения) (далее - абонент);

адрес, телефон абонента (при наличии информации);

краткое содержание сообщения;

результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

б) подготавливает информацию для ознакомления директора заповедника о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции;

в) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении.

9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

10. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, принимаются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение N 1
к положению о "телефоне доверия"
ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский»

Обращение,
поступившее на "телефон доверия"
ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на "телефон доверия"
(число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт,
название улицы, дом, корпус, квартира

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился
и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,

принявшего сообщение)

