

УТВЕРЖДАЮ
Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Государственный
заповедник «Катунский»
Затеев А.В.
«16» августа 2023 г.

**Комплексная программа развития добровольческой (волонтерской)
деятельности ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский»**

Введение

Добровольческая (волонтерская) деятельность в Российской Федерации активно развивается. Основой для формирования системного подхода к развитию добровольчества (волонтерства) и осуществления всесторонней поддержки добровольческих (волонтерских) проектов и инициатив являются следующие документы:

- Федеральный закон от 11.08.1995 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»;
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р.

Добровольческая (волонтерская) деятельность на особо охраняемых природных территориях федерального значения, находящихся в ведении Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, является самостоятельным направлением экологического добровольчества (волонтерства) и направлена на осуществление безвозмездной помощи федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление ООПТ, в целях охраны окружающей среды и защиты животных.

Основные положения

1. Целью организации добровольческой (волонтерской) деятельности ФГБУ «Государственный природный биосферный заповедник «Катунский» (далее заповедник «Катунский») является формирование бережного отношения к природе и повышение уровня экологической культуры в обществе благодаря безвозмездной добровольческой (волонтерской) деятельности в области защиты окружающей среды.

2. Задачи добровольческой (волонтерской) деятельности в заповеднике «Катунский»:

- вовлечение граждан в природоохранную, научную и эколого-просветительскую деятельность на особо охраняемых природных территориях;
- знакомство с направлениями деятельности заповедника «Катунский»;
- подготовка кадрового резерва для природоохранных учреждений;
- формирование осознанного отношения к природе через осуществление трудовой деятельности;
- взаимодействие с образовательными и общественными организациями в сфере добровольчества.

3. Направления развития добровольческой (волонтерской) деятельности заповедника «Катунский»:

- благоустройство эколого-познавательных маршрутов, экологических троп, музеев и экспозиций;
- экологические десанты и волонтерские акции (очистка экологических троп от мусора и т.п.);
- участие в проведении событийных экологических фестивалей, акций и праздников;
- участие в природоохранной деятельности;
- проведение научных исследований;
- дистанционное волонтерство (создание элементов и макетов полиграфической и сувенирной продукции);
- медиа-волонтерство (фото и видеосъемка, создание фильмов, написание статей о заповеднике «Катунский» и т.п.).

4. Трудовые задачи добровольцев (волонтеров) определяются в соответствии с направлениями развития добровольчества в заповеднике «Катунский», при необходимости могут дополняться и расширяться.

5. План добровольческой (волонтерской) деятельности ФГБУ «Государственный природный биосферный заповедник «Катунский» утверждается ежегодно. В плане указываются формы добровольческой деятельности и основные мероприятия, в которых могут принять участие добровольцы (волонтеры), а также их сроки, ответственные лица и ожидаемый результат.

6. Ответственными лицами за развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с добровольцами (волонтерами) в заповеднике «Катунский» являются заместитель директора по экологическому просвещению. Другие сотрудники могут

назначаться ответственными за конкретные направления добровольческой (волонтерской) деятельности (например, научное волонтерство и т.п.) или отдельные мероприятия в зависимости от поставленных задач.

Этапы организации добровольческой (волонтерской) деятельности

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности в целях охраны окружающей среды и экологического просвещения населения, осуществляемой в ФГБУ «Государственный природный биосферный заповедник «Катунский» включает следующие этапы.

1. Подготовительный этап.

1.1. Перед проведением любого мероприятия, организуемого заповедником «Катунский», в котором предусматривается участие добровольцев (волонтеров) проводится оценка ресурсных возможностей заповедника по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, определяются трудовые задачи добровольцев (волонтеров).

1.2. Оценке подвергаются следующие ресурсы заповедника: возможность обеспечить трансфер, проживание добровольцев, предоставление необходимого оборудования и инвентаря, проведение досуговой эколого-просветительской программы, возможные меры мотивирования. Исходя из этих данных, определяется количество добровольцев (волонтеров), участвующих в мероприятии, а также условия их участия,

1.3. Для проведения многодневной волонтерской акции (экспедиции) составляется программа, утверждаются сотрудники, ответственные за отдельные этапы работы с добровольцами (волонтерами).

1.4. В качестве мер мотивирования активных добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций заповедник «Катунский» может использовать различные формы поощрения: благодарственные и рекомендательные письма, свидетельства, записи в личную книжку волонтера, сувенирная и полиграфическая продукция, участие в эколого-просветительских мероприятиях, организуемых заповедником «Катунский», бесплатное участие в досуговой эколого-просветительской программе для добровольцев (волонтеров) и другие меры.

1.5. Досуговая эколого-просветительская программа для добровольцев (волонтеров) разрабатывается индивидуально для каждого мероприятия с их участием. Программа может включать экскурсии в музеи и по экологическим тропам заповедника «Катунский», творческие и научные мастер-классы, лекции, просмотр фильмов, экологические игры и квесты.

2. Информирование о деятельности и привлечение добровольцев (волонтеров).

2.1. Информирование о добровольческих (волонтерских) программах, организуемых заповедником «Катунский» осуществляется на официальном сайте и социальных медиа заповедника «Катунский», через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.2. Информация о мероприятиях заповедника «Катунский», в которых могут принять участие добровольцы (волонтеры), должна содержать следующие сведения: возможности участия граждан и организаций в добровольческой (волонтерской) деятельности, цели, задачи, содержание добровольческой (волонтерской) деятельности, меры поддержки и мотивирования добровольцев (волонтеров).

3. Административно-хозяйственная деятельность.

3.1. Сотрудники, ответственные за добровольческую (волонтерскую) деятельность в заповеднике «Катунский»:

- осуществляют создание и ведение единой базы данных добровольцев (волонтеров) заповедника «Катунский»;
- осуществляют подготовку материально-технического обеспечения (необходимое количество инструментов, техники, расходных материалов, организация питания и проживания, обеспечение транспортом, бытовыми условиями, связью и т.п.);
- привлекают партнерские организации к реализации добровольческой (волонтерской) программы в заповеднике «Катунский»;
- укрепляют взаимовыгодное сотрудничество с организациями, работающими в сфере добровольчества (волонтерства) путем подписания соглашения о сотрудничестве в эколого-просветительской и добровольческой деятельности;
- прорабатывают возможность привлечения внешних ресурсов, в том числе внебюджетных, необходимых для реализации программы добровольческой (волонтерской) деятельности (изготовление сувенирной и полиграфической продукции, проведение досуговых мероприятий и т.п.).

4. Набор и отбор добровольцев (волонтеров).

4.1. Сбор заявок на участие в добровольческой (волонтерской) деятельности происходит в течение всего года и объявляется отдельно перед проведением волонтерских экспедиций, экологических праздников и акций. Для участия в добровольческой деятельности заповедника «Катунский» необходимо заполнить анкету волонтера (Приложение, 1) выслать её на электронную почту отдела экологического просвещения katunskiy-eco@mail.ru или отправить в социальных сетях, либо лично заполнить в визит-центре заповедника «Катунский».

4.2. Добровольцам (волонтерам), желающим принять участие в мероприятиях заповедника «Катунский», необходимо соответствовать следующим критериям:

- возраст от 14 лет (по согласию родителей или законных представителей), дети более младшего возраста могут принимать участие в волонтерской деятельности заповедника «Катунский» вместе с родителями (законными представителями);
- опыт жизни в полевых условиях (для многодневных волонтерских экспедиций);
- отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья, которые могут препятствовать выполнению волонтерских задач;
- ответственность, выносливость, доброжелательность, коммуникативность;
- добровольцы (волонтеры) должны обладать необходимым набором знаний и компетенций для выполнения специализированных задач (фото и видеосъемка, проведение научных исследований и др.).

4.3. После анализа и отбора полученных анкет, кандидаты в добровольцы (волонтеры) могут быть приглашены на собеседование. Встреча может проходить при личном участии

кандидата или в дистанционном формате. По итогу собеседования и анализа анкеты принимается итоговое решение об участии добровольца (волонтёра) в мероприятиях.

4.4. Постоянные участники добровольческой (волонтёрской) деятельности в заповеднике «Катунский» (участие в более 3-х мероприятиях за год или более двух лет подряд) имеют приоритетное право участия в мероприятиях.

4.5. С кандидатами, прошедшими отбор, заключается договор на осуществление добровольческой (волонтёрской) деятельности (Приложение, 2).

5. Практический этап. Сопровождение деятельности добровольцев (волонтёров).

5.1. Сотрудники, ответственные за проведение добровольческой (волонтёрской) программы или за работу с добровольцами (волонтёрами), участвующих в мероприятиях, организатором которого является заповедник «Катунский», отвечают:

- за организацию встречи, размещения и отъезда добровольцев (волонтёров);
- ресурсное обеспечение и координацию добровольцев (волонтёров) на протяжении всей программы добровольческой (волонтёрской) деятельности;
- проведение инструктажа по технике безопасности, знакомство с территорией, с правами и обязанностями добровольцев (волонтёров), объемом запланированных работ, распорядком дня и прочее;
- обучение и консультирование добровольцев (волонтёров) навыкам, необходимым для осуществления добровольческой (волонтёрской) деятельности;
- проведение мероприятий по командообразованию и осуществление досуговой эколого-просветительской программы для добровольцев (волонтёров).

6. Завершающий этап. Оценка эффективности.

6.1. После проведения волонтерской акции (экспедиции) или мероприятия с участием добровольцев (волонтёров) организуется получение обратной связи от добровольцев (волонтёров) в одном из форматов: анкетирование, опрос, интервью, фото- или видеоотчёт.

6.2. В завершении каждого календарного года заповедник «Катунский» осуществляет:

- анализ и обобщение сведений о количестве мероприятий, акций, программ, реализованных с участием добровольцев (волонтёров), число привлеченных добровольческих (волонтерских) организаций, добровольцев (волонтеров) и количество отработанных часов/дней;
- подготовку отчета по итогам добровольческой (волонтерской) деятельности и определение экономической эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности с учетом затрат на материально-техническое обеспечение добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.3. Для популяризации результатов добровольческой (волонтерской) деятельности и достижений добровольцев (волонтеров) заповедник «Катунский» может размещать публикации соответствующей тематики в средствах массовой информации, на сайте и социальных сетях заповедника «Катунский», организовывать мероприятия, в том числе по награждению лучших добровольцев (волонтеров).

7. Межсезонный этап. Взаимодействие с добровольцами (волонтерами) в периоды между мероприятиями с их участием, осуществляемыми заповедником «Катунский».

7.1. Межсезонный этап нацелен на формирование постоянного круга высокомотивированных и подготовленных добровольцев (волонтеров), а также формирование и развитие постоянного волонтерского сообщества заповедника «Катунский».

7.2. В течение всего года добровольцы (волонтеры) могут принимать участие в эколого-просветительских мероприятиях и акциях (в т.ч. направленных на поддержку и развитие добровольчества (волонтерства), в дистанционных волонтерских проектах, организуемых заповедником «Катунский», а также способствовать проведению обучающих лекций, интерактивных занятий и встреч для обмена опытом, созданию клуба добровольцев (волонтеров) ООПТ.